

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“**

## **МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на  
територији Општине Лебане**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2014**

**Јул 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2014 (оз.5 бр.79-701/14) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04/2014 (оз.4/5 бр.4-702/14), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку за јавну набавку- Радова на одржавању локалних и**  
**некатегорисаних путева на територији Општине Лебане**  
**ЈН бр. 04/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде(Образац бр.1)	24
X	Образац изјаве понуђача о независној понуди(Образац бр.2)	25
XI	Образац изјаве подизвођача о независној понуди(Образац бр.2а)	26
XII	Образац изјаве о понуђача поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона(Образац бр.3)	27
XIII	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр.3а)	28
XIV	Образац о прегледу испуњености услова (Образац бр.4)	29
XV	Списак изведених радова (Образац бр.5)	30
XVI	Менично овлашћење (Образац бр.6)	31
XVII	Табела бр.1	32

Укупан број страна Конкурсне документације је 33

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

Адреса: ул. Цара Душана бр. 116

Интернет страница: [www.direkcijalebane.co.rs](http://www.direkcijalebane.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2014 су Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Стевановић Радмила

Е - mail адреса: [javnenabavke@direkcijalebane.co.rs](mailto:javnenabavke@direkcijalebane.co.rs)

Факса број: 016/846-321

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2014 су Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане

ОРН: радови на одржавању путева 45233141

### **2. Партије**

Јавна набавка бр. 04/2014 није обликована по партијама.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Поправка оштећења на коловозу путева са асфалтом што подразумева крпљење ударних рупа на асфалтираним путевима, заливање пукотина на коловозу, уклањање шибља и растиња, чишћење и ископ јаркова, чишћење постојећих и уградња нових пропусница а у циљу обезбеђења прегледности и успешног одводњавања.

Сви радови се изводе према важећим стандардима и нормативима а у условима нормалног или контролисаног одвијања саобраћаја.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Дата је у *Табели бр. 1* која је прилог конкурсне документације

### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
  - Да у претходних дванаест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да је за 2011, 2012, 2013. годину остварио укупан приход у износу од најмање 8.000.000,00 динара.
  - Да је у претходне три година (2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских радова из области нискоградње (реконструкција, санација, изградња путева и улица, одржавање путева и радови на изградњи фекалне, атмосферске канализације и водоводне мреже) у минималном износу од 5.000.000,00 динара.

2) Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- Да има најмање 5 (пет) радника, запослених у сталном радном односу или ангажованих уговором о делу или уговором о обављању привремених и повремених послова или сл., од којих је 1 (јадан) инжењер грађевинске струке са лиценцом 410 или 412 или 312.

- Да располаже следећом техничком опремом и то најмање:

**Грејдер** ком 1

**Ваљак** ком 1

**Камион** ком 3

**Доставно возило** - ПУТАРАЦ ком 1

**Скип** ком 1

**Багер точкаш** ком 1

**Тример** ком 2

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет**:

- Потврда НБС-а о броју дана великвидности у последњих дванест месеци, којом понуђач доказује ликвидност у последњих дванест месеци.
- Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) којим понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара.

Привредни субјекат који у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године (2011, 2012, 2013. годину.) и

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном –текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

- Списак изведених грађевинских радова из области нискоградње (реконструкција, санација, изградња путева и улица или одржавање путева) у претходне три година (2011, 2012 и 2013), уз списак доставити потврде потписане и оверене од стране наручиоца или фотокопије уговора и окончаних ситуација( прва и последња страна окончане ситуације) за те радове у укупном минималном износу од 5.000.000,00 динара.

3) Кадровски капацитет:

- Доказ о радном ангажовању 5 (десет) радника, од којих је један инжењер грађевинске струке са лиценцом 410 или 412 или 312 :
- фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МЗА обрасца за стално запослене раднике код понуђача или фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или сл. Уговором треба доказати да ће понуђач у периоду трајања уговора са наручиоцем, имати ангазоване раднике.
- Копија личне лиценце за одговорно лице из области грађевине (410 или 412 или 312) са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

4) Технички капацитет:

- Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године заједно са фотокопијом очитане саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу, а који покрива период трајања уговора.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за



привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,**

**ул. Цара Душана бр.116,**

**16230 Лебане,**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане, ЈН бр. 04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.08.2014. године до 12 часова.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњену Техничку документацију (*Табелу број 1*), оверену и потписану од стране Понуђача
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац о прегледу испуњености услова(са доказима)
- Попуњен, потписан и оверен печатом списак изведених радова(са доказима)
- Попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење( са меницом)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,  
ул. Цара Душана бр.116,  
16230 Лебане,

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане, ЈН бр. 04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане, ЈН бр. 04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане, ЈН бр. 04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане, ЈН бр. 04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема оверене ситуације (у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама* „Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове – Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији Општине Лебане не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова су локални и некатегорисани путеви на територији Општине Лебане.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови радне снаге, трошкови свих материјала потребних за извршење набавке, организација градилишта, осигурања и сви остали заварисни трошкови Понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Сваки понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења **бланко сопствену меницу** за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице 30 дана од дана отварања понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Изабрани понуђач је дужан да достави срџдство финансијског обезбеђења **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач начини штету на путевима или на неком другом објекту приликом извођења радова, а које по налогу Надзорног органа Наручиоца не буде отклонио.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем* поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [direkcijalebane@open.telekom.rs](mailto:direkcijalebane@open.telekom.rs) или факсом на број 016/846-321 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

#### ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,



као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [direkcijalebane@open.telekom.rs](mailto:direkcijalebane@open.telekom.rs), факсом на број 016/846-321 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора



или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Радова-Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане, ЈН број 04/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Јавна набавка радова - Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	
Гарантни период за изверене радове	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

#### Закључен између:

ЈП „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ са седиштем у Лебану, улица Цара Душана бр.116, ПИБ: 103236774; Матични број: 17546660; кога заступа в.д. директор Срђан Стојилковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_; Број рачуна: \_\_\_\_\_; Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**).

#### Члан 1.

Наручилац набавља од Извођача, а Извођач се обавезује да изведе радове редовног одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане (даље радови) изведе самостално / са подизвођачем \_\_\_\_\_ / са групом понуђача \_\_\_\_\_

(напомена: непотребан део подвученог текста прецртати, а у случају понуде са подизвођачем или групом понуђача навести називе подизвођача односно свих понуђача из групе понуђача), према прихваћеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда), у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметне врсте радова.

#### Члан 2.

Према понуди, вредност радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВа, а са ПДВ од 20% укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене радова из Понуде су фиксне, утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и др. елемената извођења радова који се важили на тржишту у моменту давања понуде, и не могу се мењати услед промењених околности, односно из ма ког разлога.

Коначна вредност радова утврђује се на основу стварно изведених количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи, уз примену јединичних цена из Понуде, под осталим условима уређеним овим Уговором.

#### Члан 3.

Наручилац је дужан да обезбеди одобрење за извођење радова и да пријави надлежном државном органу почетак извођења радова, уколико је за предметне радове прописано издавање одобрења и пријава почетка извођења радова.

Наручилац је обавезан да Извођачу пре почетка извођења радова преда решење о одређивању лица које ће обављати послове надзорног органа, а уколико радови подлежу издавању одобрења – и одобрење.

#### Члан 4.

Извођач је у обавези да:

- пре почетка радова преда наручиоци решење о Одговорном извођачу радова;
  - надзорном органу омогући несметано вршење стручног надзора;
  - радове изводи по налогу и упутствима надзорног органа;
  - омогући надзорном органу да примедбе, захтеве и предлоге уписују у грађевински дневник;
  - поступи по основаним примедбама и захтевима, и да у року од 2 радна дана од истицања примедби отклони недостатке у погледу којих су састављене примедбе, и то о свом трошку.
- Под основаним примедбама сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

#### Члан 5.

Дан увођења у посао констатује се у грађевински дневник.

Рок за завршетак уговорених радова је \_\_\_ радних дана, почев од дана увођења у посао, а по динамици коју у писаној форми Извођачу одреди надзорни орган узимајући у обзир врсту предметних радова, временске услове и др. битне околности – што се евидентира у грађ. дневнику.

#### Члан 6.

Вредност изведених радова Наручилац плаћа на основу привремених и/или окончане ситуације, у року од 45 дана од дана пријема ситуације оверене од стране надзорног органа и од пријема рачуна Извођача.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац има право да у потпуности или делимично оспори испостављену окончану ситуацију, у року од 15 дана од дана пријема те ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, атесте и другу потребну документацију Извођач доставља стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### Члан 7.

Материјал и опрема који се употребљавају за извођење радова морају одговарати: техничким нормативима и стандардима, као и да поседују потребне атесте, а одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

#### Члан 8.

Извођач је дужан да у току извођења радова, односно у вези са радовима:

- у писаној форми обавештава надзорног органа и Наручиоца во недостацима у Понуди, и о наступању могућих непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова;
- спроведе све мере за заштиту и безбедност на раду приликом извођења радова, у складу са Законом о заштити и безбедности на раду и подзаконским актима, а у случају настанка штете с тим у вези да сноси одговорност, без икаквих захтева извођача радова или других лица према Наручиоцу;
- за извођење радова набавља и употребљава материјал и опрему који одговарају домаћим стандардима, техничким нормативима, и да обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- изводи радове према Уговору, Понуди и налогу Надзорног органа у складу са прописима, стандардима (укључујући стандарде приступачности), техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, материјала, инсталација и опреме;
- организује градилиште на начин који обезбеђује несметан приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања извођења радова, као и у случају прекида радова;
- обезбеђује сигурност објекта, радова, материјала, опреме, механизације, уређаја, инсталација, пролазника, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница), о свом трошку, и сноси у целини одговорност према трећим лицима и Наручиоцу у случају проузроковања било ког облика штете у вези са извођењем радова или у случају прекида радова;
- води уредно грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току извођења радова уколико је то прописано за предметну врсту радова;
- на градилишту обезбеди уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и осталу документацију на основу које се изводе радови.

#### Члан 9.

Уколико Наручилац писаним путем захтева а Извођач прихвати, сав вишак радова извешће се по ценама из Понуде. У случају извођења вишка радова Извођач и Наручилац поступају у свему како је утврђено овим уговором.



#### Члан 10.

Извођач има право на продужење уговореног рока извођења радова у случају:

- кашњења Наручиоца у испуњењу уговорених обавеза;
- природних догађаја (рачунајући неадекватне временске услове);
- наступања ванредних околности;
- извођења вишка радова преко 10%.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова.

#### Члан 11.

Ако Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у року из чл. 5. Уговора, дужан је да плати Инвеститору уговорену казну у висини 0,5% од укупне вредности уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне цене радова.

Уговорна казна из претходног става Извођачу ће бити одбијена приликом завршне исплате по окончаној ситуацији.

#### Члан 12.

Надзорни орган у току извођења радова дужан је да врши контролу над радовима извођача, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, према Закониу о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гл. РС" бр. 7/2010) осталим прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за предметну врсту радова (атестима о квалитету материјала и опреме или записницима о испитивању).

#### Члан 13.

Извођач гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорних радова, с тим што гарантни рок износи \_\_\_\_ месеци од дана доспећа за плаћање по окончаној ситуацији.

Извођач је дужан да о свом трошку у гарантном року из претходног става, на писани захтев Наручиоца, отклони све недостатке на објектима који су настали због лошег квалитета изведених радова или уграђеног материјалала, у року од 10 дана од пријема позива Наручиоца. У супротном, Наручиоц има право да за отклањање недостатка ангажује другог субјекта, а трошак који је тим путем настао измириће тако што ће на тај износ активирати бланко меницу коју је у тренутку потписивања уговора Извођач предао наручиоцу.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће стварно надлежни суд у Лесковцу.

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку уговорну страну по три.

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Образац бр.1**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.2

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радова - Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане, број 04/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.2а

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив подизвођача)  
даје:

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радова - Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане, број 04/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико постоји већи број подизвођача копирати у потребном броју примерака.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**Образац бр.3**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Радова - Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане, број 04/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Образац бр.3а

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Радова - Одржавања локалних и некатегорисаних путева на територији општине Лебане, број 04/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Подизвођач

М.П.

**Напомена: Уколико постоји већи број подизвођача копирати у потребном броју примерака.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

## XIV ОБРАЗАЦ О ПРЕГЛЕДУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**Образац бр.4**

У поступку јавне набавке радова , број 04/2014, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ре бр	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњ. услова
1.	Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра АПР или надлежног Привредног суда	Да Не
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Уверење основног суда	Да Не
		Уверење из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду	Да Не
		Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да Не
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Потврда привредног суда	Да Не
		Потврда прекршајног суда	Да Не
		Потврда АПР за регистрацију привредних субјеката	Да Не
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење Пореске управе Министарства финансија	Да Не
		Уверење надлежне управе Локалне самоуправе	Да Не
		Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да Не
5.	Понуђач располаже довољним техничким, кадровским, пословним и финансијским капацитетом	Пописне листе основ. средст., односно достав. доказа о власн. или посед. исте	Да Не
		Доказ о исправности асвалтне базе	Да Не
		Списак запослених радника са М,МЗА обрасцима и копијом радне књижице	Да Не
		Копију лиценце одгов. извођ. радова (410 или 412 или 312)	Да Не
		Једна соло меница за озбиљност понуде са потребним обрасцима	Да Не
		Менично овлашћење - писмо	Да Не
		Списк изведених радова (образац бр.5) са прилозима	Да Не
		Извод из Биланса стања и успеха за претходне две године	Да Не

М.П.

Потпис \_\_\_\_\_

**Напомена: Уз овај образац се достављају сви тражени докази који су прецизно наведени на странама 5,6,7 и 8 Конкурсне документације**





## XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац бр. 6

Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде  
На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и 6) Одлуке о облику, садржини и начину  
коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

МБ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

НАРУЧИЛАЦ: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“, ул. Цара Душана 116, Лебане  
(даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату  
меницу

број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност  
понуде са

роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво без  
протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са  
свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист  
Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет свих  
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да  
на рачунима нема или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати  
са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде;
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора  
на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање  
Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране  
Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме  
овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од  
којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
\_\_\_\_\_

**ПЛАН ЛЕТЊЕГ ОДРЖАВАЊА  
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

редни број	опис позиције	јединица мере	процењена-прелиминарна		
			количина	цена	вредност
1	2	3	4	5	6
1	Машинско кресање денivelисане банкине. Цена обухвата: кресање банкине у слоју до 10цм грејдером 90% и ручним дотеривањем 10% са разастирањем материјала низ косину насипа. Обрачун по м2.	м2	15000		
2	Машинско разастирање шљунка на банкинама у слоју д=10цм са ваљањем. Цена обухвата набавку шљунка природне мешавине са превозом на 30км, разастирање шљунка грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљање вибровалком. Обрачун по м2.	м2	7500		
3	Кошење траве Са банкина ручно- тримером	м2	5000		
4	Сечење густог шибља преко 50ком/м2 ручно-тримером са слагањем на страну.	м2	1800		
5	Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата машинско прикупљање наноса са утоваром и одвозом на депонију. Са превозом на 1км	м3	40		
6	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 90% са ручним дотеривањем 10%, утовар у возило и превоз на депонију. Са превозом земље до 1км	м3	3505		
7	Машинско чишћење глава и шахти пропуст. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70% и ручно 30%, са утоваром и одвозом на депонију. Са превозом на 1км	м3	15		
8	Машинско опсецање ивица ударних рупа и улегнућа машином за сечење асфалта или компресором и пнеуматским пиштољем, рушење асфалта, издувавање компресором и одвоз шута на депонију са разастирањем.	м1	45		
9	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 4-10цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Асфалт бетоном од кречњачког агрегата АБ11 Са транспортом асфалтне масе до 20км	т	25		

10	Набавка , транспорт и уградња армирано-бетонске цеви Ф400 на приступним путевима , са израдом парапетних бетонских зидова на почетак и крај пропуста од бетона МБ-15. Обрачун по ком.	ком	58		
<b>УКУПНО:</b>					
<b>ПДВ 20%:</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ:</b>					